



Kaufm. Mitarbeiter*in Finanzsupport | 100%

für unsere Niederlassung in Zürich

Die inhabergeführte RMB Group AG vereint die RMB Engineering AG und die RMB Facility Management AG. Die Gruppe betreibt gleichnamige Niederlassungen in Luzern, Zürich, Lenzburg, Basel, Lausanne, Winterthur und Bern. Über 150 Mitarbeitende planen und realisieren auf Basis neuester technischer Erkenntnisse die gesamte Gebäudetechnik von Immobilien jeglicher Art. Spannende Projekte mit herausfordernden Bedingungen gehören zu unserem Alltag und machen unsere Arbeit täglich zu etwas Besonderem.

Ihre Aufgaben

- Zentrale Ansprechstelle bei der standortübergreifenden Verrechnung von Aufträgen
- Administrative Unterstützung in den Projekten
- Mithilfe im Projekt- und Prozessmanagement
- Unterstützung des Empfangsteam bei personellen Engpässen

Ihre Kompetenzen

- Abgeschlossene Berufslehre als Kauffrau/Kaufmann
- Erfahrungen in der Auftragsbearbeitung und Kenntnisse in ERP- oder Buchhaltungssystemen werden vorausgesetzt
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office (M365)
- Starke Kommunikationsfähigkeiten, gutes Zahlenflair, sowie genaue und strukturierte Arbeitsweise mit hohem Dienstleistungsgedanken

Fringe Benefits



Beteiligung am Halbtax und ÖV



Flottenrabatt auf viele Fahrzeugtypen



Gratis Kaffee und schöne Cafeterias



Vergünstigungen für Freizeitangebote



Cooler Mitarbeitererevents



Beteiligung am Mobileabo

... und viele weitere Vorteile.

Interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.

Kontakt

RMB Group AG
Reto Arnet, Leiter Human Resources
+41 58 911 66 35, personal@rmb.ch

**JETZT
BEWERBEN**

