



## Sachbearbeiter\*in Gewerbliche Kälte | 100%

für unser Team in Winterthur

Die Leplan AG ist Teil der RMB Gruppe und bietet Kältetechnik in Perfektion – mit umfassender, neutraler Beratung und Betreuung von Kunden in Neubau- und Umbauprojekten jeglicher Grösse. Zusätzliche Aufgaben wie das Erarbeiten von Studien, Analysen und Expertisen, Konzeptvergleiche sowie Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen gehören zu unserem Alltag und machen unsere Arbeit täglich zu etwas Besonderem.

### Ihre Aufgaben

- Verantwortlich für den effizienten Ablauf und die Koordination zwischen den operativen Projektteams
- Unterstützung der laufenden Projekte und Ansprechperson für Kunden und Lieferanten
- Koordination unterschiedlichster Abläufe von internen Stellen während den Projektzyklen bei den Aufgaben wie z.B. Rechnungsstellung, Abklärungen, Offertenvergleich, Vorlagenmanagement und weiteren administrativen Tätigkeiten.

### Ihre Kompetenzen

- Abgeschlossene (technische) Lehre mit einigen Jahren Berufserfahrung
- CAD Kenntnisse von Vorteil
- Einige Jahre Berufserfahrung in administrativen Tätigkeiten sowie im Projektgeschäft
- fit in der modernen Arbeitsmethodik und hervorragende Kenntnisse im Microsoft 365
- vernetzte Denkweise und exakte Arbeitsweise
- hoher Qualitätsanspruch

### Fringe Benefits

  
Coole  
Mitarbeitererevents

  
Flottenrabatt auf  
viele Fahrzeugtypen

  
Gratis Kaffee und  
schöne Cafeterias

  
Vergünstigungen für  
Freizeitangebote

  
Beteiligung am  
Halbtax und ÖV

  
Beteiligung am  
Mobileabo

... und viele weitere Vorteile.

### Interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen  
Bewerbungsunterlagen.

### Kontakt

RMB Group AG  
Reto Arnet, Leiter Human Resources  
+41 58 911 66 35, [personal@rmb.ch](mailto:personal@rmb.ch)

**JETZT  
BEWERBEN**

