



Sachbearbeiter*in Debitorenbuchhaltung | 60%

für unsere Niederlassung in Zürich

Die inhabergeführte RMB Group AG vereint die RMB Engineering AG und die RMB Facility Management AG. Die Gruppe betreibt gleichnamige Niederlassungen in Luzern, Zürich, Lenzburg, Basel, Lausanne, Winterthur, Bern und Chur. Rund 200 Mitarbeitende planen und realisieren auf Basis neuester technischer Erkenntnisse die gesamte Gebäudetechnik von Immobilien jeglicher Art. Spannende Projekte mit herausfordernden Bedingungen gehören zu unserem Alltag und machen unsere Arbeit täglich zu etwas Besonderem.

Ihre Aufgaben

- Zentrale Ansprechstelle für die standortübergreifende Fakturierung von Projekten (Debitoren)
- Erstellen und Versenden der Mahnungen
- Administrative Unterstützung in den Projekten (Stammdatenpflege, Vertragsmanagement, etc.)
- Unterstützung bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Situative Unterstützung in anderen Finanzbereichen, z. B. Kreditoren

Ihre Kompetenzen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- 1 – 3 Jahre Berufserfahrung im Finanzbereich, idealerweise in der Debitorenbuchhaltung
- Erfahrung in der Auftragsbearbeitung und Kenntnisse in ERP- oder Buchhaltungssystemen werden vorausgesetzt
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office (M365)
- Starke Kommunikationsfähigkeiten, gutes Zahlenflair sowie genaue und strukturierte Arbeitsweise mit hohem Dienstleistungsgedanken

Fringe Benefits



5 – 10 Wochen
Ferien



Flottenrabatt auf
viele Fahrzeugtypen



Gratis Kaffee und
schöne Cafeterias



Vergünstigungen für
Freizeitangebote



Beteiligung am
Halbtax und ÖV



Beteiligung am
Mobileabo

... und viele weitere Vorteile.

Interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen
Bewerbungsunterlagen.

Kontakt

RMB Group AG
Reto Arnet, Leiter Human Resources
+41 58 911 66 35

**JETZT
BEWERBEN**

